



労働者派遣法第23条第5項に基づき、派遣事業運営における情報公開を以下に記します。

(令和2年6月1日～令和3年5月31日の期間)

【派遣労働者関連】

事業署名	派遣労働者の数 (対象期間末日現在)	労働者派遣の役務の提供を受けた者の数 (年間取引企業数)
津田沼オフィス	52名	16社

【賃金・派遣料金関連】

事業署名	労働者派遣に関する料金の平均額 (1日8時間計算)	派遣労働者の賃金の平均額 (1日8時間計算)
津田沼オフィス	14,998円	10,778円

派遣料金に関する割合

(計算方法 割合 = $\frac{(\text{労働者派遣に関する料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額})}{\text{労働者派遣に関する料金の平均額}}$)

28.13%

【労使協定を締結しているか否か】

当社は、法30条の4第1項の労使協定を締結していない。

【教育・訓練及び福利厚生に関する事項】

事業署名

福利厚生について

キャリア・コンサルティング

担当 関口 将史

津田沼オフィス

健康保険・厚生年金・雇用保険

連絡先 047-481-8951

新規採用訓（無償）

対象	初めて当社で派遣就業される方
研修方法	OFF-JT
研修内容	倉庫内作業における基礎知識（倉庫内における一般的な作業の流れや使用する道具の種類、取り扱い方法および身だしなみ（服装）についての基礎研修）
研修時間	0.5時間
研修給与	法令に基づいて、就業を開始されるお仕事の時間給にてお支払いします。

生産性向上教育訓練（無償）

対象	1年以上の継続就業が見込まれる方
研修方法	eラーニング
研修内容	物流の基礎知識（生産性向上およびコスト意識についての事例や方法について具体的な研修、目標設定、問題意識、改善施策の策定について）
研修時間	8時間/年
研修給与	法令に基づいて、就業中の時間給にてお支払いします。

リーダー研修（無償）

対象	1年以上の継続就業が見込まれる方
研修方法	eラーニング
研修内容	マネージメントスキル（報告、連絡、相談の重要性・計画、実行、評価、改善（PDCA）の活用・リーダーの役割と基本的な立場・部下（後輩）とのコミュニケーションの取り方）
研修時間	8時間/年
研修給与	法令に基づいて、就業中の時間給にてお支払いします。